

Regulamin świetlicy szkolnej

§ 1

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w przypadku przebywania uczniów, którym nie zorganizowano zajęć dydaktycznych
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 5) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy
 - 6) pomoc przy organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły
 - 7) zapewnienie możliwości spożycia jednego posiłku dziennie
4. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy
 - 2) imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe)

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Mońkach:
 - 1) dojeżdżający do szkoły
 - 2) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych
 - 2) inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy
2. Udział w zajęciach świetlicowych uczniów dojeżdżających jest obowiązkowy.
3. Uczniowie z klas I – VIII, którzy zostali objęci opieką świetlicową nie mogą wychodzić poza teren szkoły. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wychowawca może w wyjątkowych sytuacjach pozwolić uczniowi na wyjście do pobliskiej księgarni lub dodatkowe zajęcia poza terenem szkoły (basen, korepetycje).
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 7⁰⁰, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
5. Wychowankowie zapisani do świetlicy szkolnej, którzy będą samodzielnie wracać do domu po zajęciach lekcyjnych lub świetlicowych mają obowiązek dostarczyć wychowawcom świetlicy pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
6. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny nie może umawiać się z dzieckiem w szatni, przed szkołą itp.

7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną) rodzice/opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się:
 - 1) na prośbę ucznia
 - 2) na prośbę rodziców
 - 3) na wniosek wychowawcy
2. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisanie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń.
3. Karty zgłoszeń należy składać najpóźniej do dnia 14 września każdego roku.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje Kierownik świetlicy.
5. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.

§ 4

1. Tygodniowy czas pracy świetlicy wynosi 26 godzin.
2. Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala Kierownik świetlicy.
2. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.

§ 5

1. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
2. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
3. Ilość grup wychowawczych uzależniona jest od liczby zakwalifikowanych dzieci do świetlicy szkolnej.

§ 6

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy świetlicy szkolnej, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Plan pracy świetlicy jest zgodny ze Szkolnym Programem Wychowawczym, Szkolnym Programem Profilaktyki.

§ 7

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy
 - 2) dziennik zajęć
 - 3) kronika świetlicy

§ 8

1. W ramach świetlicy działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek dziennie.

2. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający oraz pozostali zakwalifikowani do zajęć świetlicowych. Mogą z niej również korzystać w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie i inni pracownicy szkoły.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Szkolna Komisja Stołówkowa.
4. Odpłatność za posiłki należy wносить do dziesiątego dnia miesiąca, w którym korzysta się z posiłków.
5. Uczniowie klas I – III korzystający z obiadów, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej, a kończący zajęcia przed przerwą obiadową, do stołówki w budynku przy ul. Tysiąclecia dochodzą samodzielnie.
6. Uczniowie z klas I – III nie zapisani do świetlicy szkolnej, a korzystający z obiadów mają obowiązek dochodzenia do stołówki razem z grupą obiadową prowadzoną przez wychowawcę świetlicy

§ 9

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
2. Od 01.09.2016 r. wprowadza się na świetlicy szkolnej opłatę roczną w wysokości 20 zł od wychowanka, z przeznaczeniem na materiały plastyczno – techniczne, z których będą korzystać dzieci podczas zajęć świetlicowych. Nie jest to opłata za pobyt ucznia w świetlicy

§ 10

1. Na wychowawcy świetlicy ciąży obowiązek zapoznawania uczniów zapisywanych do świetlicy i ich rodziców z niniejszym regulaminem.