

Regulamin świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach

Podstawa prawna: Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

I. Postanowienia ogólne, cele i zadania świetlicy

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w przypadku przebywania uczniów, którym nie zorganizowano zajęć dydaktycznych;
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - e) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej

Szkolnego Programu Profilaktyczno – Wychowawczego oraz
Rocznego Planu Pracy Świetlicy

- f) pomoc przy organizowaniu dojazdu uczniów do szkoły
- g) zapewnienie możliwości spożycia jednego posiłku dziennie

4. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:

- a) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
- b) pomoc w organizacji imprez szkolnych;

II. Założenia organizacyjne

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Mońkach.
2. Udział w zajęciach uczniów zakwalifikowanych do świetlicy jest obowiązkowy.
3. Uczniowie z klas I – VIII, którzy zostali objęci opieką świetlicową nie mogą wychodzić poza teren szkoły. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wychowawca może w wyjątkowych sytuacjach pozwolić uczniowi na samodzielne wyjście poza terenem szkoły (np. basen, korepetycje).
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godzinami pracy świetlicy szkolnej, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do świetlicy. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
5. Po skończonych zajęciach wychowawca lub nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy, dotyczy to uczniów klas I – III.
6. Wychowankowie zapisani do świetlicy szkolnej, którzy będą samodzielnie wracać do domu po zajęciach lekcyjnych lub świetlicowych mają obowiązek dostarczyć wychowawcom świetlicy pisemną zgodę

rodziców/opiekunów prawnych. Po opuszczeniu budynku szkoły, uczeń dojeżdżający nie może korzystać w drodze powrotnej do domu z przewozu organizowanego przez Gminę Mońki.

7. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny nie może umawiać się z dzieckiem w szatni, przed szkołą itp.

8. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną) rodzice/opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

9. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Szczegółowe zasady odbierania dziecka są zawarte w Procedurach obowiązujących w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Mońkach dostępnych na stronie szkoły.

10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty.

11. Uczeń nagminnie łamiący zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej, a przez to zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych może zostać czasowo zawieszony z możliwością powrotu do korzystania ze świetlicy, a w skrajnych przypadkach skreślony z listy wychowanków.

III. Rekrutacja do świetlicy

1. Rekrutacja do świetlicy odbywa się zgodnie z zatwierdzonymi zasadami rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Mońkach, które stanowią załącznik do Regulaminu świetlicy (załącznik nr 2).

IV. Czas pracy

- 1) Tygodniowy czas pracy wychowawców świetlicy wynosi 26 godzin.
- 2) Szczegółowy tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustala Kierownik świetlicy.
- 3) Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.

V. Grupy wychowawcze

1. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
2. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
3. Ilość grup wychowawczych uzależniona jest od liczby zakwalifikowanych dzieci do świetlicy szkolnej.

VI. Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy
 - b) dziennik zajęć
 - c) kronika świetlicy
 - d) karty zgłoszeń do świetlicy
2. Świetlica pracuje w oparciu o Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej,

który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

3. Plan pracy świetlicy jest zgodny ze Szkolnym Programem Profilaktyczno – Wychowawczym

VII. Wyposażenie świetlicy

- 1) Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgody wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
- 2) Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- 3) Od 01.09.2025 r. wprowadza się na świetlicy szkolnej opłatę roczną w wysokości 40 zł od wychowanka, z przeznaczeniem na materiały plastyczno – techniczne i pomoce dydaktyczne, z których będą korzystać dzieci podczas zajęć świetlicowych. Nie jest to opłata za pobyt ucznia w świetlicy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Na wychowawcy świetlicy ciąży obowiązek zapoznawania uczniów zapisanych do świetlicy z niniejszym Regulaminem.

DYREKTOR

mgr Dariusz Jaworowski

**Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Jana Kochanowskiego w Mońkach**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest:
 - a) spełnienie kryteriów naboru,
 - b) zapoznanie się z Regulaminem świetlicy dostępnym na stronie internetowej szkoły lub u kierownika świetlicy.
 - c) złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych do wychowawców świetlicy prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” (załącznik nr 1)
2. Karty zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły lub u wychowawców świetlicy.
3. Rekrutacja uczniów do zajęć świetlicowych odbywa się w następujący sposób:
 - Obecni uczniowie szkoły czyli od 1 września klasy II – VIII składają karty zgłoszeń do świetlicy w I tygodniu września tj. do **05.09.2025 r.**, miejsce składania kart - wychowawcy świetlicy ul. Tysiąclecia 17 (klasy II – III), wychowawcy świetlicy ul. Leśna 3 (klasy IV – VIII);
 - Przyszli pierwszoklasiści składają wnioski **od 26.08.2025 r. do 28.08.2025 r. do godz. 12.00**, miejsce składania wniosków – wychowawcy świetlicy ul. Tysiąclecia 17, kierownik świetlicy ul. Leśna 3; podanie wyników rekrutacji – **29.08.2025 r. od godz. 12.00**
4. Dzieci obecnie uczęszczające do świetlicy szkolnej ponownie uczestniczą w rekrutacji na kolejny rok szkolny;
5. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym stwierdza się, że wniosek nie spełnia wymagań formalnych.
6. Liczba uczniów uczęszczających do świetlicy jest ograniczona.
7. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

a) obojga rodziców / prawnych opiekunów czynnie pracujących, nie przebywający na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym;

b) pracujących rodziców / prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci;

c) matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia;

d) dojeżdżające, przewozem zorganizowanym przez Gminę Mońki,

8. Rekrutacji do świetlicy szkolnej dokonuje komisja w skład, której wchodzi: pedagog, wychowawcy świetlicy oraz kierownik świetlicy;

9. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny ubiegających się o przyjęcie do świetlicy na dany rok szkolny i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek. Po rozpatrzeniu złożonych dokumentów sporządzi listę przyjętych uczniów.

10. Stwierdzenie niezgodności danych zawartych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.

11. Decyzja zapisu dziecka do świetlicy jest wspólną decyzją obojga rodziców posiadających pełnię władzy rodzicielskiej. Brak podpisów obojga rodziców/prawnych opiekunów będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jedno z rodziców ma ograniczone prawa lub pozbawione jest władzy rodzicielskiej (wgląd do kopii decyzji sądu).

12. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte na listę rezerwową.

13. Rodzic/opiekun prawny może w ciągu roku szkolnego, złożyć pisemny wniosek do kierownika świetlicy o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową, a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki.

DYREKTOR

 mgr Dariusz Jaworowski