

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W MOŃKACH

Rok szkolny od dnia do dnia

Nazwisko i imię ucznia

Klasa

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych:

Telefon kontaktowy:

Matka/opiekun prawny

Ojciec/opiekun prawny

Dodatkowe uwagi o dziecku: (np. alergie pokarmowe)

.....

- Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki **(do 10 –tego każdego miesiąca)**
- W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecko zostanie wypisane z obiadów.
- Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki (w przypadku naruszenia ustalonych zasad dziecko zostanie wypisane z obiadów).

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących dodatkowych informacji o zdrowiu dziecka.

data, podpis rodziców / opiekunów prawnych

.....

.....

Klauzula informacyjna. Stołówka szkolna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2, im. Jana Kochanowskiego w Mońkach, ul. Leśna 3, 19-100 Mońki reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pana/Pani zgody w zakresie numer telefonu/adres e-mail oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu zapisu ucznia na stołówkę szkolną oraz prowadzenia rozliczeń finansowo księgowych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Podanie danych kontaktowych w zakresie numer telefonu / adres e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.