

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie dziecka .....

ucznia klasy ..... do świetlicy od dnia ..... do ..... r.

1. Adres zamieszkania dziecka.....  
.....

2. Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych - dane kontaktowe

**Matka/opiekun prawny**.....nr telefonu.....

**Ojciec/opiekun prawny**..... nr telefonu.....

3. Kurs autobusu szkolnego, którym dziecko dojeżdża do szkoły i wraca do domu:  
kurs Krzeczkowo, kurs Hornostaje, kurs Przytulanka, kurs Kołodziej, kurs Żodzie , kurs  
Kulesze, kurs Boguszewo

*/właściwe podkreślić/*

### DANE DODATKOWE

4. Informacja o problemach rozwojowo – zdrowotnych dziecka: .....  
.....

### PROSZĘ O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jako pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńcza działalności szkoły zapewnia opiekę od godz. 6.50 do 16.30 w świetlicy przy ul. Tysiąclecia 17 i od 6.50 do 17.20 przy ul. Leśnej 3 w dniach zajęć dydaktycznych.
2. Świetlica jest organizowana dla uczniów dojeżdżających oraz tych, którzy nie mają zapewnionej opieki rodziców (prawnych opiekunów) ze względu na czas ich pracy i złożą wnioszek o przyjęcie do świetlicy.
3. Opieką świetlicową obejmuje się klasy I – VIII.
4. Dzieci miejskie uczęszczające do świetlicy powinny być osobiście odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) przed godz. 16.30
5. W przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia określającego godziny samodzielnego powrotu do domu i stwierdzającego ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka zezwala się na samodzielny powrót do domu.
6. Dziecko może być odebrane przez starsze rodzeństwo lub inne osoby tylko w przypadku złożenia przez rodziców lub prawnych opiekunów upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy i stwierdzenia o ponoszeniu odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.

7. Dzieci objęte opieką w świetlicy nie mogą wychodzić poza teren szkoły.
8. Rodzic lub prawny opiekun, który odbiera dziecko bezpośrednio po lekcjach powinien o tym fakcie poinformować wychowawcę świetlicy.
9. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa odrębny regulamin.
10. **Do 29 września proszę wpłacić do wychowawców świetlicy roczną opłatę w wysokości 20 zł od dziecka z przeznaczeniem na materiały plastyczne – techniczne .**
11. **Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest odebrać dziecko ze świetlicy zaraz po przyjsciu po nie.**  
**Nie ma możliwości, aby dziecko mogło pozostać dłużej na świetlicy na własna prośbę.**

### Oświadczam, że

- **zapoznałam/em/ się z Regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję swoje dziecko do jego przestrzegania.**
- **ojciec/opiekun prawny – pracuje/nie pracuje** ( właściwe podkreślić)
- **matka/opiekun prawny - pracuje/nie pracuje** ( właściwe podkreślić)
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych powyżej dotyczących dodatkowych informacji o dziecku

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

---

Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Mońkach, ul. Leśna 3, 19-100 Mońki, tel: (85) 666 05 07 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz , informacje o problemach rozwojowo – zdrowotnych dziecka na podstawie udzielonej zgody - art. 9 ust. 2 lit. a RODO Odbiorcami danych osobowych uczniów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres jednego roku szkolnego, a następnie w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Podanie danych osobowych w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy następujące osoby:

- |    |                          |   |                                |
|----|--------------------------|---|--------------------------------|
| 1. | .....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr dowodu osobistego/paszportu | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| 2. | .....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr dowodu osobistego/paszportu | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| 3. | .....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr dowodu osobistego/paszportu | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| 4. | .....<br>Imię i nazwisko | .....<br>nr dowodu osobistego/paszportu | .....<br>stopień pokrewieństwa |

### OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny dziecka biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę. **Ponadto zobowiązuję się poinformować upoważnione osoby** o przyjętych w placówce zasadach bezpiecznego odbierania dzieci.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych w formularzu. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4.....

czytelny podpis osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

### INFORMACJE DOTYCZĄCE SAMOZIELNEGO POWROTU DZIECKA DO DOMU

( we właściwym prostokącie wstaw znak X )

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu (dzieci powyżej 7 roku życia),

Świetlicę opuszcza o godzinie.....

**Biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za dziecko od chwili opuszczenia przez nie świetlicy szkolnej**

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko.

**Dziecko będzie odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub wyłącznie przez osoby upoważnione do odbioru**

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW

**Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka pod opieką osoby niepełnoletniej**

.....

Imię i nazwisko osoby niepełnoletniej

.....

.....

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna. Upoważnienie do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2, im. Jana Kochanowskiego w Mońkach, ul. Leśna 3, 19-100 Mońki reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu identyfikacji osób odbierających dziecko.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
  - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych.