



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO W MOŃKACH**

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, Dz. U. z 2018 poz.2245 ze zm.)
2. Ustawa o *systemie oświaty* z dnia 7 września 1991 r.(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 119, 4 maja 2016
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach.
5. Uchwała Nr XIX/171/20 Rady Miejskiej w Mońkach z dn. 04.03.2020 r.

§ 1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:

1. Zamieszkałe w obwodzie szkoły:
 - a) które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 31 ust. 2 , bądź na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe,
 - b) które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat - na wniosek rodziców, na podstawie art. 36 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, jeżeli dziecko:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.
2. Zamieszkałe poza obwodem szkoły:
 - a) dzieci z poza obwodu (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły,
 - b) w przypadku dzieci zameldowanych na terenie innych gmin, jeżeli po przyjęciu wszystkich chętnych z terenu miasta są jeszcze wolne miejsca w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 2. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
 - b) na stronie internetowej.

2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: www.sp2monki.stronyzklasa.pl – zał. nr 7.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.
4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
5. Nabór do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach odbywa się raz w roku w terminie od 1 lutego do 30 kwietnia.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, z skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – przewodniczący
 - b) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Kandydatów do klas pierwszych zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 w Mońkach przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:
 - a) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do danej szkoły podstawowej - 5 pkt;
 - b) przynajmniej jedno z rodziców dziecka pracuje w obwodzie danej szkoły podstawowej - 4 pkt;
 - c) dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Mońki - 2 pkt;
 - d) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - 2 pkt;
 - e) niepełnosprawność dziecka - 1 pkt;
 - f) niepełnosprawność rodzica dziecka - 1 pkt;
 - g) dziecko pracowników szkoły - 1pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w oparciu o kryteria wymienione w punkcie 3, w liczbie przekraczającej ilość wolnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje:
 - a) miejsce zamieszkania na terenie gminy Mońki;
 - b) jeżeli kandydaci są z terenu gminy Mońki - kolejność złożonych wniosków;
 - c) w przypadku dalszego równorzędnego wyniku - losowanie.
5. Potwierdzenie spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 i § 6 ust. 1 następuje poprzez oświadczenie złożone przez rodzica.
6. Wzór oświadczenia dotyczącego potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa:
 - 1) w § 3 ust. 3 pkt a określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;

- 2) w § 3 ust. 3 pkt b określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 3) w § 3 ust. 3 pkt c określa załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 4) w § 3 ust. 3 pkt d określa załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 5) w § 3 ust. 3 pkt e-f określa załącznik Nr 5 niniejszego regulaminu;
- 6) w § 3 ust. 3 pkt g określa załącznik Nr 6 niniejszego regulaminu.

7. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej.

- a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w maju,
- b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- c) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- d) komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej,
- e) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- f) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

§ 4. Kryteria przydziału do klasy

1. W przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie możliwość zmian w składzie zespołów klasowych.

§ 5. Zadania Dyrektora Szkoły

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) wywieszenie ogłoszenia o naborze do klas pierwszych na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b) wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenia przyjęcia karty pieczętą z szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie,
 - c) przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - a) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - b) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) telefoniczne powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych,
 - d) składanie podpisów przez członków komisji.
5. Szkoła zobowiązuje się do podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu listy uszeregowanej w kolejności alfabetycznej zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu, przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata (art.157 ust.2 pkt 2 i art.158 ust. 1,3 i 4 ustawy Prawo oświatowe).

6. Decyzja w sprawie przyjęcia podejmowana jest po zakończeniu rekrutacji.
7. Wywieszenie list dzieci przyjętych następuje do dn. 25 sierpnia.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest: Szkoła Podstawowa nr 2 w Mońkach, ul. Tysiąclecia 17, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod adresem email: inspektor@um-monki.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru, oraz w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* - art. 6 pkt 1 lit. c). Rozporządzenia ogólnego danych osobowych.
4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych dotyczących danych dziecka jest obowiązkowe, wymagane przepisami prawa.
7. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, tj. zakończenia edukacji w Szkole, a następnie w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi Organu Prowadzącego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców.
3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (z dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że rodzeństwo brat/siostra*.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym do Szkoły Podstawowej
nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

** klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyjęcie syna/córki*.....
(imię nazwisko kandydata)

do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach oświadczam, że pracuję w obwodzie
w/w szkoły*/pracuję*

.....
(nazwa firmy/zakładu pracy, adres)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

** klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyjęcie syna/córki*.....
(imię nazwisko kandydata)

do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach oświadczam,

.....
/imiona i nazwiska obojga rodziców

iż wraz z dzieckiem

/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkujemy na terenie Gminy Mońki

/pełny adres zamieszkania/

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

** klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że..... *(imię i nazwisko kandydata)*
wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego innego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

** klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam że:

· kandydat* (imię i nazwisko)

· rodzic kandydata* (imię i nazwisko)

jest osobą niepełnosprawną i niniejszy fakt potwierdza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność / orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

** klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o przyjęcie syna/córki*.....
(imię nazwisko kandydata)

do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach oświadczam, że jestem
zatrudniona/ny w:

- matka
(nazwa szkoły)

- ojciec
(nazwa szkoły)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

* niepotrzebne skreślić

** klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań



REKRUTACJA /.....

KARTA ZGŁOSZENIA/WNIOSK

O PRZYJĘCIE DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Kartę zgłoszenia/wniosek o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Kartę zgłoszenia/wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły. Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.

Proszę o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej [1]

Nazwa szkoły	Adres szkoły
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach	ul. Leśna 3 19-100 Mońki

[1] Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia. Do obwodu szkoły należą ulice i miejscowości [5].

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię/imiona *		Nazwisko *	
Data urodzenia *		Miejsce urodzenia *	
PESEL *			
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. *			

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania [2]			
Województwo *		Ulica	
Powiat *		Nr budynku / Nr lokalu *	
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Poczta *	

[2] Zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod stałą opieką rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi) (jeśli tak to dołączamy kopię orzeczenia).	
---	--

DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH [3]

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imiona i nazwisko *		
Telefon kontaktowy *		
Adres e-mail *		

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH (uzupełniamy gdy inny niż dziecka)

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Miejscowość *		
Ulica		
Nr budynku / Nr lokalu *		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

[3] Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

KRYTERIA DODATKOWE (SAMORZĄDOWE) PRZYJĘĆ KANDYDATKÓW SPOZA OBWODU [4]

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak X. W przypadku niespełnienia kryterium bądź braku odpowiedzi pozostawiamy pustą kratkę.

1.	Do szkoły uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja rodzeństwo kandydata. <i>Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	
2.	Przynajmniej jedno z rodziców dziecka pracuje w obwodzie szkoły. <i>Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	
3.	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Mońki. <i>Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	
4.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie. <i>Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	
5.	Kandydat jest osobą niepełnosprawną i niniejszy fakt potwierdza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność / orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. <i>Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	
6.	Rodziec kandydata jest osobą niepełnosprawną i niniejszy fakt potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. <i>Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	
7.	Rodziec/rodzice kandydata jest/są pracownikiem/pracownikami szkoły. <i>Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach</i>	

[4] Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

[5]Do obwodu szkoły należą ulice w mieście Mońki: 1) ul. Gen. Wł. Andersa; 2) ul. Batalionów Chłopskich; 3) u. Białostocka od nr 81 do końca; 4) ul. Ks. St. Budnika; 5) ul. Z. Herberta; 6) ul. Jagodowa; 7) ul. Konopnickiej; 8) ul. Krzywa; 9) ul. Leśna z wyjątkiem nr 57, 59, 61, 63; 10) ul. Malinowa; 11) ul. Mickiewicza od nr 46 do końca; 12) ul. Al. Niepodległości; 13) ul. PCK; 14) ul. Rotmistrza W. Pileckiego; 15) ul. Polna; 16) ul. Puchalskiego; 17) ul. Wł. St. Reymonta; 18) ul. Słoneczna; 19) ul. Szlachecka; 20) ul. Tysiąclecia od nr 12 do końca; 21) ul. Wesoła; 22) ul. Al. Wojska Polskiego od nr 26 do końca; 23) ul. Wyzwolenia od nr 1 - 17; 24) ul. Żurawia.2.

[5]Do obwodu szkoły należą miejscowości: 1) Boguszewo - kol. nr 77 i od nr 80 - 86; 2) Ciesze; 3) Czekołdy; 4) Dziekonia; 5) Hornostaje; 6) Jaski; 7) Koleśniki; 8) Kołodziej; 9) Konopczyn; 10) Kosiorki; 11) Krzeczkowo; 12) Kuczyn; 13) Lewonie - kol. nr 33; 14) Łupichy; 15) Magnusze; 16) Moniuszczki; 17) Oliszki; 18) Ołdaki; 19) Potoczyna; 20) Przytulanka; 21) Pyzy; 22) Rusaki; 23) Rusaki - kol. nr 11, 13, 14; 24) Rybaki; 25) Sikory; 26) Sobieski; 27) Waśki; 28) Zblutowo; 29) Znoski; 30) Zyburt; 31) Żodzie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2, im. Jana Kochanowskiego w Mońkach, ul. Leśna 3, 19-100 Mońki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. zgody oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO bądź art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe [6] w celu rekrutacji do I klasy szkoły podstawowej. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe, wymagane przepisami prawa [6], w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do wniosku w celu związanym z rekrutacją do szkoły. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego